Приложение №2

к Соглашению о проведении депозитных операций юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в АО «ВЛАДБИЗНЕСБАНК»

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ДЕПОЗИТА [[1]](#footnote-1) № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Значение терминов, употребляемых в Заявлении, соответствует значениям терминов, установленных в Правилах комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой в АО «ВЛАДБИЗНЕСБАНК» (далее – Банк), если иное значение термина и сокращения не вводится по тексту Заявления.

Настоящее Заявление направляется в рамках Соглашения о проведении депозитных операций юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в АО «ВЛАДБИЗНЕСБАНК» ( далее – Соглашение).

Настоящим Заявлением Клиент (Представитель Клиента) (далее -Вкладчик) подтверждает, что ознакомился с «Правилами комплексного банковского обслуживания юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в АО «ВЛАДБИЗНЕСБАНК» (далее – Правила), размещенными в сети Интернет по адресу https://www.vlbb.ru, и присоединяется к ним в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью которых является Соглашение.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Наименование Вкладчика** |  |
| **2.** | **Вид депозита** |  |
| **3.** | **Валюта депозита** | **Рубли РФ/ Доллары США / Евро** |
| **4.** | **Сумма депозита (цифрами и прописью)** |  |
| **5.** | **Сумма неснижаемого остатка *(определяется Вкладчиком, в случае если Условиями по Депозиту предусмотрено его определение)*** |  |
| **6.** | **Процентная ставка (в процентах годовых)** |  |
| **7.** | **Пополнение Депозита** | Допускается/ Не допускается |
| **8.** | **Частичное досрочное снятие** | Допускается/ Не допускается |
| **9.** | **Досрочное изъятие** | Допускается/ Не допускается |
| 10. | Порядок (периодичность) уплаты процентов | В конце срока/ Ежемесячно |
| 11. | **Дата размещения Депозита** | *День (цифрами), месяц (прописью), год (цифрами)* |
| **12.** | **Срок депозита (в днях)** | *Количество дней (цифрами и прописью).* |
| 13. | Депозитный счет *(заполняется Банком)*Сообщение налоговому органу об открытии (закрытии) счета cформировано в электронном виде по форматам, установленным ФНС России. Хранение электронного архива указанной информации осуществляется в автоматизированной системе Банка, а также в Программно-технологическом комплексе по подготовке и сбору данных. |  |
| **14.** | **Порядок зачисления денежных средств на Депозитный счет** *(заполняется Вкладчиком -выбрать нужное)* |  настоящим даю Банку распоряжение о перечислении денежных средств на Депозитный счет со счета, открытого в Банке:

|  |
| --- |
|  |

в сумме, указанной в настоящем Подтверждении. средства перечисляются Вкладчиком самостоятельно. |
| **15.** | **Платежные инструкции для возврата Депозита и начисленных процентов.** *(заполняются Вкладчиком)* |  настоящим прошу Банк осуществить возврат суммы Депозита и/или начисленных процентов по следующим реквизитам *(указываются банковские реквизиты):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Подпись Вкладчика (подписи в соответствии с карточкой образцов подписей): |  |  |
|  | *(подпись)* |  |
| **М.П.** Вкладчика (при наличии) | *(подпись)* | Дата |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Уполномоченное лицо Банка подпись Ф.И.О.

 М.П.

1. В случае передачи Подтверждения в Банк на бумажном носителе, если сведения не вмещаются на одном листе, Подтверждение может быть оформлено на обеих сторонах одного листа или на нескольких листах. В случае оформления на нескольких листах, листы Подтверждения нумеруются, сшиваются, после чего на оборотной стороне последнего листа Подтверждения проставляются печать Вкладчика, и собственноручная подпись лица, подписавшего Подтверждение, с указанием количества пронумерованных и сшитых листов Подтверждения. [↑](#footnote-ref-1)